



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista w Dziale Obsługi Rady ds. Nauki i Doktorantów

Nr ref. ABP/1210-44/2025

Główne zadania:

- prowadzenie i obsługa administracyjna postępowań o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego,
- przygotowywanie dokumentów na posiedzenie Rady Dyscypliny i obsługa posiedzeń Rady Dyscypliny,
- zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej WUM, systemie POL-on oraz na stronie internetowej Rad Dyscyplin Naukowych - wskazanych w Ustawie dokumentów,
- wystawianie i obsługa administracyjna umów cywilnoprawnych oraz wniosków o wypłatę wynagrodzeń w trakcie obsługi postępowań,
- wystawianie dyplomów doktorskich i habilitacyjnych oraz pomoc w organizacji uroczystości wręczenia dyplomów,
- archiwizacja dokumentów i przekazywanie akt dotyczących postępowań doktorskich i habilitacyjnych do archiwum Uczelni.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa komputera i programów MS Office i sprzętu biurowego,
- samodzielność i inicjatywa w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i asertywność.

Mile widziane:

- znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny godziny pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- systemy premiowe oraz trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 12 listopada 2025 r.

Link do aplikowania:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f4495e536e3a44a5890a95e9d3e19d54>

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:

<https://bip.wum.edu.pl/attachments/4409/download>

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.